ALLEGATO AL DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA
POSIZIONE DI FUNZIONE

 **AVVISO PUBBLICO**

 **ALLEGATO A**

**Premessa**

Il presente avviso disciplina le modalità per la presentazionedi proposte progettuali inerenti il **FESTIVAL ADRIATICO MEDITERRANEO 2016**.

**PUNTO 1) OBIETTIVI GENERALI DEL FESTIVAL ADRIATICO MEDITERRANEO 2016**

**Obiettivi prioritari:**

La Regione Marche è interessata a dare continuità al progetto “Festival Adriatico Mediterraneo” al fine di farlo diventare il “contenitore” degli eventi istituzionali e culturali dedicati, a livello territoriale, al tema dell’Adriatico e del Mediterraneo.

Il presente avviso regola la modalità di presentazione di progetti per la realizzazione del **FESTIVAL ADRIATICO MEDITERRANEO (IAM) 2016.**

**Obiettivi generali**

Il progetto dovrà costituire un’occasione di confronto istituzionale e scambio culturale “diffuso”, che sottolinei il ruolo di primo piano delle Marche nello stabilire nuovi e profondi legami di pace e sviluppo tra le comunità, nell'ambito delle Strategia europea della Macroregione Adriatico Ionica, dichiarata obiettivo prioritario della Regione Marche.

**Obiettivo specifico**

La proposta di progetto dovrà prevedere la realizzazione di iniziative che contribuiscano a disegnare nuovi scenari di integrazione e coesione, attraverso il dialogo tra i paesi del bacino Adriatico e Mediterraneo.

Il richiamo all'Adriatico e al Mediterraneo diventa elemento fondamentale e costituisce il valore identitario dell’iniziativa: un mare che, nella sua storia, ha consentito l'incontro, non sempre facile, di differenti culture. Il progetto potrà coinvolgere enti locali, università, associazioni, soggetti pubblici e privati che intendano programmare iniziative sul tema in questione inserendole nell’iniziativa suddetta.

**PUNTO 2) SOGGETTI AMMISSIBILI**

I soggetti interessati, che possono presentare domanda, sono i soggetti iscritti al Registro Regionale della Cooperazione internazionale (art. 16 della LR 9/2002 e s.m.i.).

Tali soggetti devono avere una sede operativa nelle Marche.

**IMPORTANTE:**

I. Ogni soggetto proponente potrà presentare **un (n. 1) solo progetto**.

II. **Non** possono presentare domanda di contributo soggetti che al momento della scadenza di presentazione delle proposte risultano **titolari e/o attuatori di due o più** progetti co-finanziati dalla Regione Marche che siano, al momento della scadenza, in corso di realizzazione.

III. Il soggetto proponente e la rete partenariale dovranno garantire una propria quota di cofinanziamento in misura **non inferiore al 50% del costo totale del progetto**, in denaro e/o in contributi figurativi.

IV. I soggetti idonei a presentare domanda devono avere una sede legale o una **sede operativa nella Regione MARCHE**. I soggetti aventi sede legale e/o operativa sul territorio regionaledevono garantire che una parte consistente del progetto venga realizzata dalla sede legale e/ooperativa regionale. In particolare si richiede che il soggetto regionale (sede legale e/ooperativa) sia attivamente coinvolto sia nella fase di programmazione del progetto che in quelladi attuazione. Il coinvolgimento dovrà risultare dalla proposta complessiva, valutabile in terminidi gestione diretta delle attività (coinvolgimento nella stesura del progetto, impiego di dipendenti, collaboratori, volontari, ecc.)e di gestione diretta del budget non inferiore al **30%** del costo totale del progetto.

V. I soggetti idonei a presentare domanda devono comunicare alla PF “Strategia Macroregione Adriatico-Ionica e Cooperazione territoriale europea”, il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, all’incasso del contributo regionale e ai pagamenti delle spese ammissibili e rendicontabili del progetto, ai sensi della L. n. 136/2010 e s.m.i.

**PUNTO 3) SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Con il presente avviso si fissa la scadenza per la presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati a richiedere il sostegno finanziario regionale per l’anno 2016:

* i soggetti interessati dovranno far pervenire domanda entro e non oltre il **23.08. 2016.**

**PUNTO 4) MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DELL’AVVISO**

Le modalità di pubblicizzazione dell’avviso saranno le seguenti:

- pubblicazione dell’Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

- pubblicazione dell’Avviso nel sito **www.regione.marche.it (sezione bandi)**;

**PUNTO 5) BUDGET COMPLESSIVO**

Le risorse a disposizione per la realizzazione del progetto ammontano complessivamente ad € 60.000,00 nel capitolo 2190110018del bilancio di previsione 2016/2018, annualità 2016.

**PUNTO 6) INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO**

La compartecipazione finanziaria regionale è fino ad un massimo del **50%** del costo complessivo del progetto.

**Non saranno ammessi a valutazione di merito progetti che presentino una richiesta di cofinanziamento superiore al 50%.**

**PUNTO 7) DURATA DEI PROGETTI**

La durata massima delle attività del progetto è stabilita al 30 settembre 2016, con termine per la rendicontazione finale al 31.10.2016.

**Non saranno ammessi a valutazione di merito progetti che prevedano una durata superiore.**

**PUNTO 8) DIMENSIONE FINANZIARIA MINIMA E MASSIMA DEL PROGETTO**

I progetti presentati devono avere un costo complessivo compreso tra un minimo di **120.000,00** ed un massimo di **150.000,00.**

**Non saranno ammessi a valutazione di merito progetti che presentino un costo totale inferiore al suddetto importo minimo. Saranno ammessi progetti il cui importo sia superiore all'importo massimo sopraindicato, a condizione che la quota di finanziamento regionale non sia superiore all'importo disponibile di € 60.000,00.**

A tal fine i soggetti proponenti debbono dichiarare se i suddetti importi siano comprensivi di IVA o meno (qualora gli stessi abbiano la possibilità di recuperarla).

**punto 9) SPESE AMMISSIBILI E DECORRENZA SPESE AMMISSIBILI**

Nello specifico le spese ammissibili al contributo comprendono in particolare:

* spese per acquisto beni strumentali, anche ammortizzabili, purché strettamente connessi alla realizzazione del progetto entro un limite massimo del 15% del costo totale del progetto e comunque non oltre € 20.000,00;
* spese per acquisto e/o affitto di hardware e software e servizi informatici e multimediali strettamente connessi all’implementazione del progetto entro un limite massimo del 15% del costo totale del progetto e comunque non oltre € 25.000,00;
* spese tecniche (progettazione, direzione lavori, consulenze per la realizzazione del progetto, assistenza tecnica per l’avvio dell’iniziativa ecc. entro un limite massimo del 15% del costo totale del progetto e comunque non oltre 40.000,00;
* spese per compensi agli artisti;
* spese generali (spese di coordinamento ed amministrative*),* max 6% del costo totale delle attività di progetto.

Si tratta di costi/spese generali direttamente imputabili allo svolgimento delle attività previste dal programma di lavoro, fino alla percentuale massima prevista dell'importo complessivo ammissibile; essi possono riferirsi alle voci di costo relative alle seguenti tipologie di beni e/o servizi, inerenti alla gestione dell’intervento ammesso al finanziamento:

- spese indirette: utenze, fotocopie, affitto, etc.

- spese per beni non durevoli o di consumo (cancelleria, etc.).

Rientrano, infine, tra le spese generali le garanzie bancarie (fideiussioni), i costi notarili, legali, assicurativi e postali sostenuti per l’attuazione del progetto; i costi relativi a revisioni contabili; la concessione, la produzione, l’acquisto di diritti d’autore; l’imballaggio e l’invio di materiali e tutti i costi di spedizione.

* L’IVA è ammissibile a contributo solo se realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto richiedente. L’IVA che può essere recuperata, non è ammissibile, anche se non effettivamente recuperata.
* spese per interpretariato e traduzione;
* contributi in natura o valorizzazioni fino ad un limite massimo del 30% del costo totale del progetto.

Le valorizzazioni, o contributi in natura (cd. contributi figurativi) sono considerati spese ammissibili a condizione che:

- consistano nella fornitura di attrezzature o materiali, attività di ricerca o professionali o prestazioni volontarie non retribuite;

- il loro valore possa essere oggetto di revisione contabile e valutazione indipendente;

- in caso di prestazioni volontarie non retribuite, il relativo valore venga determinato tenendo conto del tempo effettivamente prestato e delle normali tariffe orarie e giornaliere in vigore per l’attività eseguita.

In particolare **non** sono considerate spese ammissibili:

* le spese per l’**acquisto** di arredi, macchinari, strumentazioni tecniche e dotazioni informatiche che non siano strettamente connessi alla realizzazione del progetto;
* le spese per beni di consumo, salvo quanto previsto per il rimborso delle spese generali;
* i costi relativi ad “imprevisti” o a “varie” o voci equivalenti.

Le spese sono ritenute ammissibili a cofinanziamento a partire dalla data di presentazione del progetto, mentre il termine ultimo di ammissibilità coincide con la data di comunicazione di fine progetto.

Tutte le spese ammissibili a rendicontazione finale, devono essere comprovate da fatture in originale o copia conforme sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario corredate della documentazione comprovante l’avvenuto pagamento; se non fosse possibile, le spese dovranno essere comprovate da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

**Tutte le fatture devono specificare in modo dettagliato l’oggetto della prestazione**

**alle quale si riferiscono.**

**PUNTO 10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati a richiedere il sostegno finanziario regionale dovranno far pervenire domanda entro e non oltre **la scadenza fissata al punto 3) del presente AVVISO**;

Le domande devono essere compilate secondo il modello di cui all’**allegato B** che fa parte integrante e sostanziale del presente avviso: la mancata indicazione degli elementi essenziali richiesti nello schema di domanda (nominativo del legale rappresentante, della sede legale, del codice fiscale), sarà considerata **motivo sufficiente per l'esclusione dal sostegno regionale**. Inoltre dovranno essere allegati alla predetta domanda i seguenti documenti:

Allegato C formulario di progetto (formato pdf o doc)

Allegato D budget (formato pdf o xls);

Allegato E struttura paternariato (formato pdf o xls);

Allegato H atto unilaterale di impegno (formato pdf o doc), secondo lo schema predisposto.

La versione elettronica della modulistica del presente AVVISO è disponibile sul sito www.regione.marche.it

Le domande devono essere inviate (esclusivamente a mano, o con raccomandata A/R, o a mezzo PEC) a:

**REGIONE MARCHE**

PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA”

Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona

PEC serviziogabinettopresidente.regione.marche@emarche.it

e corredate da:

- copia conforme dell’ultimo bilancio approvato comprensivo del verbale di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea dei soci.

E’ **obbligatorio** allegare il progetto, completo di allegati, sia in versione cartacea che **in versione elettronica** (in formato PDF o DOC), inviata a mezzo PEC o a mezzo CD.ROM allegato al progetto.

Le domande devono essere corredate dal formulario di progetto redatto secondo lo schema di cui all’allegato C, da compilare in tutte le sue parti.

Nello specifico:

* ogni soggetto ammissibile può presentare **un solo** progetto;
* i progetti devono avere durata massima delle attività al 30 settembre 2016, con termine per la rendicontazione finale al 31.10.2016;
* nel progetto e nel relativo piano finanziario deve essere chiaramente indicata la compartecipazione finanziaria del proponente e di ogni partner, gli eventuali contributi richiesti e/o ottenuti (specificando gli estremi dell’eventuale provvedimento) al MAE, all’UE, ad Organismi Internazionali; nel caso di contributi ottenuti il proponente dovrà allegare copia del progetto presentato ed il relativo budget;
* nel piano finanziario deve essere specificato chiaramente l'importo del contributo richiesto alla Regione Marche e le azioni progettuali che si intendono finanziare con tale contributo.

**PUNTO 11) ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

L’istruttoria e la valutazione dei progetti sono effettuate dalla Regione Marche - PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA”.

In sede di istruttoria, può essere richiesta ulteriore documentazione a chiarimento del progetto presentato. Il mancato invio della documentazione integrativa entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, avrà gli effetti di rinuncia ai benefici da parte del soggetto richiedente. I progetti sono valutati sulla base dei criteri di ammissibilità, di valutazione e di priorità riportati nell’Allegato A1 del presente avviso.

A seguito della valutazione dei singoli progetti, viene stabilita una graduatoria degli ammessi al finanziamento.

**Sono ritenuti ammissibili i progetti che soddisfano i seguenti requisiti:**

1. sono proposti dai Soggetti previsti al **punto 2)** del presente avviso;
2. prevedono un costo totale compreso tra € **120.000,00** ed un massimo di € **150.000,00, ovvero di importo superiore all'importo massimo sopraindicato, a condizione che la quota di finanziamento regionale richiesto non sia superiore all'importo disponibile di € 60.000,00.**;
3. prevedono una durata massima delle attività al 30 settembre 2016, con termine per la rendicontazione finale al 31.10.2016;.
4. pervengono nei termini e completi della documentazione di cui al **punto 10)** del presente avviso.

La mancata osservanza di una soltanto tra le suddette indicazioni o la mancata rispondenza anche ad uno dei requisiti richiesti, sarà considerata **motivo sufficiente per l'esclusione dal sostegno** **regionale**. La graduatoria di merito dei progetti ritenuti ammissibili viene formata in base al punteggio ottenuto applicando i criteri di valutazione indicati nell’allegato A1 al presente avviso.

**Non sono ammessi a finanziamento** i progetti che non raggiungono la soglia minima di punteggio di **40** applicando i criteri di valutazione indicati nell’allegato A1 al presente avviso.

**PUNTO 12) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

L’istruttoria si concluderà con la compilazione della graduatoria finale entro **10 giorni** dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Sarà approvata la graduatoria delle proposte progettuali pervenute e si provvederà alla concessione del cofinanziamento al soggetto risultato primo in graduatoria.

Nella graduatoria finale saranno inseriti i progetti ritenuti ammissibili, si provvederà inoltre alla redazione di un elenco di progetti non ammessi in graduatoria esplicitandone i motivi.

Il Dirigente della PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA”, con proprio decreto, da emanare entro **10 giorni** dalla conclusione dell’istruttoria, da pubblicare per estratto sul B.U.R. Marche, approva la graduatoria finale, elenca i progetti non ammessi in graduatoria esplicitando i motivi dell’esclusione e concede il finanziamento al soggetto avente diritto.

Il Dirigente della PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA”, comunica con lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC la concessione del contributo al destinatario e le motivazioni dell’esclusione ai soggetti non ammessi. Il soggetto destinatario **deve comunicare con lettera raccomandata A/R o via PEC (****serviziogabinettopresidente.regione.marche@emarche.it****) l’accettazione del contributo**.

La mancata accettazione del contributo comporta la revoca immediata dei benefici; le risorse recuperate saranno utilizzate per finanziare progetti utilmente collocati in graduatoria o in caso di esaurimento della stessa per progetti di iniziativa diretta della Regione.

**PUNTO 13) MODALITA’ DI AVVIO DEL PROGETTO**

L’avvio del progetto dovrà avvenire entro 5 giorni dalla notifica del decreto di concessione del contributo. Il soggetto ammesso beneficiario deve **obbligatoriamente** comunicare la data di avvio del progetto.

**PUNTO 14) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRUIBUTO**

La procedura per l’erogazione del contributo è la seguente:

1. Il soggetto beneficiario deve comunicare formalmente l’accettazione del contributo come previsto al punto 12 del presente avviso;
2. Il soggetto beneficiario sottoscrive l’atto unilaterale di impegno secondo lo schema tipo riportato nell’allegato H del presente avviso;
3. La Regione Marche provvede all’erogazione del 50% del cofinanziamento alla firma dell’atto unilaterale di impegno (Allegato H) da parte del soggetto beneficiario;
4. La Regione Marche provvede all’erogazione del saldo del contributo a seguito della presentazione, da parte del soggetto beneficiario, della rendicontazione finale sull'esecuzione del progetto (e della relativa approvazione della stessa da parte della Regione Marche), come specificato nel successivo punto 15).

**PUNTO 15) MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

**Entro il 31.10.2016**, il soggetto assegnatario del contributo deve presentare a:

REGIONE MARCHE

PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E

COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA”

PEC serviziogabinettopresidente.regione.marche@emarche.it

Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona

la rendicontazione finale del progetto che si compone dei seguenti documenti:

1. Autocertificazione, redatta (formato pdf o doc), secondo il modello predisposto di cui all’allegato G del presente avviso;
2. Relazione finale che descriva il progetto realizzato, evidenziando le attività svolte, le modalità e le forme di realizzazione, nonché una valutazione dei risultati dell'intervento e dell'impatto che la sua realizzazione ha avuto in termini di reale contributo alla crescita dei rapporti tra la Regione Marche e i Paesi dell’area adriatico - mediterranea coinvolti nel progetto;
3. Rendicontazione finanziaria con prospetto riepilogativo di tutte le entrate e tutte le spese sostenute per l'attività ammessa a contributo, redatta (formato pdf o doc), secondo i modelli predisposti di cui all’allegato F del presente avviso, da cui risulti che il totale complessivo delle entrate, compresa la valorizzazione delle risorse apportate al progetto ed il contributo regionale, non supera le spese effettivamente sostenute. Assieme alla rendicontazione il soggetto beneficiario dovrà trasmettere l’originale ovvero fotocopia sottoscritta per conformità all’originale dal legale rappresentante, dei seguenti documenti:
4. Fatture, con la specificazione dettagliata delle forniture e/o delle prestazioni alle quali si riferiscono, con la documentazione comprovante il loro avvenuto pagamento a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale del soggetto emittente la fattura stessa;
5. Ricevute di pagamento emesse da soggetti non commerciali (prestatori d’opera occasionali, acquisti non soggetti ad IVA) con l’indicazione dei dati anagrafici e del Codice fiscale del percipente, corredate dalla documentazione comprovante il loro avvenuto pagamento a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale o a mezzo assegno circolare;
6. Attestazione dell’avvenuto pagamento delle spese di non rilevante entità (trasporto pubblico urbano, taxi, giornali, valori bollati e postali, ecc.), nonché dell’importo e della descrizione delle spese generali, nel limite del 6% del costo complessivo del progetto, effettivamente sostenute, all’interno dell’autocertificazione a mezzo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta (formato pdf o doc) secondo il modello predisposto di cui all’allegato G, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario;
7. Report, relazioni, documentazione fotografica, audio e/o video relativa all’attuazione del progetto su supporto cd-rom o dvd;
8. Autorizzazione alla pubblicazione nel sito [**www.ai-macroregion.eu**](http://www.ai-macroregion.eu) del materiale inerente alla realizzazione del progetto (report, foto filmati ecc.)

Il Dirigente della PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA” con proprio decreto da emanare entro **30 giorni** dal ricevimento dei suddetti documenti, provvede alla liquidazione finale del cofinanziamento.

La Regione Marche, nei 180 giorni successivi al ricevimento dei predetti documenti, ha facoltà di procedere alla verifica della fondatezza di quanto dichiarato nella stessa.

.

**PUNTO 16) OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario è obbligato:

* a comunicare la data di avvio delle attività progettuali;
* a comunicare le variazioni e/o le richieste di proroga del progetto;
* a rispettare i termini previsti per la realizzazione del progetto;
* a fornire su richiesta della Regione Marche, PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA”, i dati, debitamente documentati, relativi all’attuazione finanziaria e fisica dell’intervento;
* a fornire, su richiesta della Regione Marche PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA”, tutte le informazioni necessarie ai fini del monitoraggio, del controllo e della valutazione del progetto;
* a consentire l’accesso del personale regionale per visite e sopralluoghi nelle aree, impianti o locali oggetto dell’intervento.

Il beneficiario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. e si impegna a dare immediata comunicazione alla Regione Marche e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ancona – della notizia dell’eventuale inadempienza del proprio fornitore agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il beneficiario si impegna ad inserire nei contratti che andrà a stipulare con soggetti terzi per la realizzazione del progetto, la seguente clausola: “La Ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di fornitore dell’ente/organizzazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nell’ambito del progetto denominato “Festival Adriatico Mediterraneo”, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. La Ditta\_\_\_\_\_\_\_\_ si impegna a dare comunicazione immediata alla Regione Marche PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA” della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. La Ditta\_\_\_\_\_\_\_\_si impegna ad inviare copia del contratto alla Regione Marche PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA”.

Il beneficiario si impegna altresì ad effettuare tutti i relativi pagamenti a mezzo bonifico nel conto corrente bancario o postale che verrà indicato dalla propria controparte in qualità di fornitore, con esclusione delle spese urgenti di non rilevante importo economico, effettuate non a fronte di contratti di fornitura, che dovranno essere comunque debitamente documentate ai fini della loro ammissibilità

In caso di inadempienza da parte del soggetto destinatario del contributo, la Regione Marche si riserva di revocare il contributo e di procedere al recupero delle quote già erogate e dei relativi interessi legali.

**PUNTO 17) VARIAZIONI**

Eventuali variazioni al progetto ammesso a finanziamento dovranno essere trasmesse alla Regione Marche, PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA”, evidenziando e documentando i motivi che hanno determinato la variazione proposta.

Saranno approvate, da parte della Regione Marche, le variazioni che si rendano necessarie in fase di esecuzione del progetto, purché non determinino modifiche sostanziali al progetto e ne rispettino gli obiettivi.

L’eventuale maggior costo del progetto dovuto alle variazioni proposte non comporterà l’incremento del contributo concesso e sarà pertanto a totale carico del beneficiario.

L’eventuale minor costo del progetto dovuto alle variazioni proposte comporterà la diminuzione del contributo concesso in proporzione alla variazione di costo totale.

**PUNTO 18) PROROGHE**

Eventuali proroghe alla durata del progetto ammesso a finanziamento dovranno essere richieste alla Regione Marche, PF “STRATEGIA ADRIATICO IONICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA” evidenziando e documentando i motivi che hanno determinato le modifiche temporali.

Saranno approvate, con Decreto del Dirigente della PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA” le proroghe che si rendano necessarie in fase di esecuzione del progetto, purché non determinino modifiche sostanziali al progetto e ne rispettino gli obiettivi.

**PUNTO 19) FORME DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA’**

Il monitoraggio ed il controllo del progetto sarà garantito mediante la valutazione delle relazioni predisposte dal soggetto attuatore delle iniziative, dalla valutazione della documentazione tecnica del progetto e dagli eventuali sopralluoghi svolti dai funzionari regionali presso la sede del soggetto beneficiario.

**PUNTO 20) VISIBILITA’**

Il soggetto che beneficia del contributo regionale ha l’**obbligo di riportare il logo** a colori della Regione Marche sui materiali di comunicazione e di documentazione prodotti nell’ambito della realizzazione del progetto, secondo uno standard che sarà successivamente comunicato al beneficiario del contributo.

**PUNTO 21) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI L.241/90**

L’avvio del procedimento avviene il giorno successivo al termine di presentazione delle domande.

La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

* istruttoria formale di ammissibilità e valutazione entro 10 gg. dal termine di scadenza di presentazione delle domande;
* decreto di concessione dei benefici entro 10 gg. dal termine della valutazione;
* liquidazione dei contributi in acconto (max 50%) alla data di sottoscrizione dell’atto unilaterale di impegno (Allegato H);
* liquidazione dei contributi a saldo entro 60 gg. dalla data di presentazione della rendicontazione.

PF “STRATEGIA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA E

COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA”

Responsabile del procedimento:

Marina Maurizi

Tel 071/8063414 Fax 071/8063082

*E-mail:* ***marina.maurizi@regione.marche.it****,*

**PUNTO 22) elenco allegati**

Allegato A avviso per la presentazione di progetti ad iniziativa territoriale (formato pdf);

Allegato A1 criteri di valutazione (formato pdf);

Allegato B domanda (formato pdf e doc);

Allegato C formulario di progetto (formato pdf e doc);

Allegato D budget (formato pdf e xls);

Allegato E struttura paternariato (formato pdf e xls);

Allegato F modello per la rendicontazione (formato pdf e doc);

Allegato G schema di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (formato pdf e doc);

Allegato H schema di accordo operativo tipo (formato pdf e doc).